

Allegato 1) - Decreto Rettorale Prot. I/1 n.10570 del 30/08/2011



Ammissione ai Master di I e II Livello – Anno accademico 2011/2012

Articolo 1 - Ammissione

Per l'anno accademico 2011/2012 sono indette le procedure per l'ammissione ai master di I e II livello presso l'Università di Pisa.

Le tabelle relative ai singoli corsi, allegate al presente provvedimento (Allegati A/BM1) ne costituiscono parte integrante e rappresentano l'offerta formativa dei master approvata per l'anno accademico 2011/2012 dagli organi accademici competenti.

Le tabelle dei master di cui al presente Decreto Rettorale, sono pubblicate alla pagina web:
<http://www.unipi.it/studenti/offerta/master/accesso/index.htm>

Le tabelle riportano:

- le procedure selettive per l'ammissione di ciascun master;
- il numero di posti disponibili;
- il numero minimo di iscrizioni necessario per l'attivazione del master;
- i requisiti per l'ammissione;
- i termini per la presentazione della domanda;
- le modalità di valutazione;
- la contribuzione prevista e l'eventuale suddivisione in rate;
- la data di inizio dei corsi.

Articolo 2 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di ammissione coloro che sono in possesso dei seguenti titoli di studio:

- per l'accesso ai master di I Livello: laurea triennale, laurea specialistica (D.M. 509/1999), laurea magistrale (D.M. 270/2004), laurea "Vecchio Ordinamento (L. 341/1990) o altri titoli di studio equiparabili ai fini dell'accesso al master;
- per l'accesso ai master di II livello: laurea specialistica (D.M. 509/1999), laurea magistrale (D.M. 270/2004), laurea "Vecchio Ordinamento (L. 341/1990).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero si rimanda al successivo articolo 3.

I competenti organi deliberanti di ciascun master potranno prevedere per l'accesso ulteriori requisiti curriculari oltre a quelli sopra previsti in considerazione della particolarità del percorso teorico-pratico specifico del corso.

Sono inoltre ammessi con riserva al master coloro che conseguiranno il titolo di studio richiesto prima della data di inizio del master indicata in tabella. L'interessato dovrà in tal caso produrre alla Segreteria didattica del master un certificato o un'autocertificazione relativa al titolo conseguito prima della data prevista per l'inizio delle attività didattiche.

L'Università può escludere in qualsiasi momento i candidati e gli allievi non in possesso dei requisiti richiesti.

Articolo 3 – Partecipazione da parte di possessori di titolo straniero

Possono presentare domanda di ammissione ai master anche i possessori di un titolo di studio conseguito all'estero equiparabile, per durata e contenuto, ai titoli accademici italiani richiesti per l'accesso al Master. L'iscrizione resta tuttavia subordinata alla valutazione dell'idoneità del titolo da parte del Consiglio del master ai soli fini dell'iscrizione allo stesso.

Per i candidati stranieri in possesso di un titolo di studio accademico conseguito all'estero è necessario fare riferimento alle disposizioni emanate con nota ministeriale Prot. n.602 del 18 maggio 2011 pubblicata sul sito: www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/5.html.

In particolare:

A. Cittadini comunitari ovunque residenti e cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia

I cittadini comunitari ovunque residenti e i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia devono presentare domanda di preiscrizione on-line secondo la procedura prevista al successivo articolo 4.

I candidati sopra citati dovranno altresì produrre, entro il termine perentorio di scadenza della domanda di ammissione al master, i seguenti documenti:

- 1) titolo di studio tradotto e legalizzato dalla Rappresentanza italiana competente per il territorio nel Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo;
- 2) "dichiarazione di valore in loco" rilasciata dalla Rappresentanza medesima.

La documentazione dovrà essere inviata a: Università di Pisa - Ufficio Laureati - Unità "Master", Via E. Fermi, 8 - 56126 Pisa. In caso di impossibilità a far pervenire la predetta documentazione entro la scadenza per la presentazione della domanda, i candidati saranno ammessi alla procedura di valutazione "con riserva".

B. Cittadini non comunitari residenti all'estero

I cittadini non comunitari residenti all'estero devono presentare domanda di preiscrizione on-line secondo la procedura prevista al successivo articolo 4 e inviare una copia del titolo di studio posseduto nonché un certificato con l'elenco degli esami sostenuti. I predetti documenti dovranno essere tradotti in lingua italiana e trasmessi al seguente indirizzo di posta elettronica: master@adm.unipi.it.

L'Università comunicherà l'esito della selezione alle Rappresentanze diplomatiche competenti, per il successivo perfezionamento della documentazione necessaria per l'ammissione al master e per il rilascio del visto di lungo soggiorno. La documentazione (titolo di studio tradotto, legalizzato e corredato di "dichiarazione di valore in loco") dovrà essere trasmessa dalla Rappresentanza diplomatica all'Università di Pisa (Ufficio "Laureati" - Unità Master - Via E. Fermi, 8 - 56126 Pisa) o consegnata direttamente dall'interessato.

L'ammissione al Master del candidato sarà disposta "con riserva", in attesa del perfezionamento della documentazione da parte della Rappresentanza diplomatica nel paese in cui l'interessato ha conseguito il titolo.

Gli interessati possono fare riferimento al servizio "Welcome point" dell'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università di Pisa per tutte le informazioni relative al rilascio di visti e permessi di soggiorno e altri servizi offerti in merito all'accoglienza di studenti stranieri (welcomepoint@adm.unipi.it)

Articolo 4 – Domanda di ammissione ai master

Per partecipare alla procedura di ammissione, il candidato deve presentare domanda di preiscrizione on-line collegandosi all'indirizzo web <http://www.unipi.it/studenti/offerta/master/accesso/index.htm> inserendo i dati richiesti.

Per ciascun master, il termine perentorio entro il quale si deve presentare domanda di preiscrizione on-line, pena l'esclusione, è indicato nelle tabelle allegate. Eventuali proroghe dei termini utili per la presentazione delle domande con eventuale spostamento delle date previste saranno pubblicate sul sito di Ateneo all'indirizzo web predetto.

Si raccomanda di compilare la domanda on-line seguendo attentamente le istruzioni riportate nella "Guida pratica" a cui si accede dalla pagina web <http://www.unipi.it/studenti/offerta/master/accesso/index.htm>.

Al termine della procedura il sistema rilascia una ricevuta di "avvenuta preiscrizione". Tale ricevuta, contraddistinta da un progressivo univoco, costituisce l'unico documento comprovante la corretta preiscrizione: in caso di contestazione è ammesso a partecipare alla valutazione prevista per l'accesso al master solo il candidato in grado di esibirla.

Il candidato in condizione di disabilità che, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, così come modificata dalla legge 28 gennaio 1999 n.17, intenda richiedere ausili (trasporto e accompagnamento, assistenza alla persona, tutor in aula, supporti tecnici specifici quali video ingranditore, pc portatile con sintesi vocale, ecc.) o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, deve indicarlo in fase di preiscrizione on line, compilando l'apposita sezione della domanda.

Il candidato deve inoltre presentare all'Unità di Servizi per l'Integrazione degli studenti Disabili (USID) - Largo B. Pontecorvo 3 - Pisa - entro il termine di scadenza previsto per la preiscrizione on-line al master di interesse, l'apposito modulo compilato (**Allegato E**) disponibile all'indirizzo <http://www.unipi.it/studenti/offerta/master/accesso/index.htm>; al modulo dovrà essere allegata la certificazione medica rilasciata dalle competenti autorità sanitarie, dalla quale risulti la condizione di disabilità.

In caso di richiesta di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova, il candidato deve allegare inoltre una certificazione della commissione medico legale competente per territorio, in cui, in relazione alla tipologia di prova e alla disabilità, sia quantificato il tempo aggiuntivo.

Le istanze saranno valutate dal Delegato del Rettore per la Disabilità che decide di concerto con la Commissione giudicatrice.

Articolo 5 – Uditori

I master possono prevedere la possibilità di iscriversi al corso in qualità di uditore. In questo caso non è necessario essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione.

L'uditore può frequentare il master, o parte di esso, ma non sostiene le verifiche intermedie, non frequenta stage, non consegue il titolo di studio né i relativi crediti formativi.

L'uditore ottiene, a firma del Direttore del master, un attestato di partecipazione al corso o per la parte frequentata.

Si rimanda alle tabelle allegate di ciascun master per le norme specifiche di accesso al corso da parte degli uditori, laddove previsti.

Gli uditori devono presentare la domanda di ammissione **unicamente** redigendo in carta libera il modulo allegato (**Allegato B**), scaricabile dalla pagina web http://www.unipi.it/studenti/offerta/master/accesso/index.htm_cvt.htm.

Nel caso che il numero delle domande di partecipazione come uditore sia maggiore del numero massimo previsto il Consiglio delibererà sulla loro ammissione sulla base di criteri oggettivi di merito che dovranno essere esplicitati nella delibera.

La domanda deve pervenire a Ufficio "Laureati", Unità "Master" Via Fermi, n.8 56126 Pisa entro i termini indicati nella specifica scheda relativa al master di interesse, pena l'esclusione dalla procedura di ammissione.

Articolo 6 – Ammissione di appartenenti al personale tecnico-amministrativo

E' concessa la possibilità, di accogliere nel master personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, che abbia superato un'apposita selezione e sia in possesso dei requisiti di ammissione, con riduzione della quota di contribuzione prevista in base a quanto previsto nell'apposito bando pubblicato sul sito all'indirizzo: <http://www.unipi.it/ateneo/personale/t-a/formazione/attivita/index.htm>

Articolo 7 – Procedura di ammissione

La procedura di ammissione si svolgerà secondo le modalità ed il calendario indicati, per ciascun master, nella relativa tabella allegata.

Nel caso in cui il numero di candidati idonei sia superiore ai posti disponibili, tale verifica darà luogo ad una graduatoria di merito, sulla base della quale avverrà l'ammissione al master.

Articolo 8 – Valutazione dei titoli

Nel caso in cui la procedura di ammissione preveda la valutazione dei titoli o del curriculum, il candidato deve compilare i relativi moduli allegati al presente provvedimento (**allegato C** per l'autocertificazione dei titoli e **allegato D** per il curriculum). I moduli sono scaricabili dalla pagina web <http://www.unipi.it/studenti/offerta/master/accesso/index.htm>.

La documentazione suddetta deve essere spedita all'indirizzo specificato nella relativa tabella del master entro il termine perentorio di presentazione della preiscrizione.

Tesi e pubblicazioni, laddove richieste, vanno prodotte in versione integrale e in formato cartaceo. Per i documenti che non sono prodotti in originale o in copia autenticata, occorre dichiarare nell'autocertificazione dei titoli la conformità all'originale allegando fotocopia del proprio documento d'identità. Qualora l'interessato abbia inoltrato domande di preiscrizione per più master dovrà corredare ciascuna domanda della documentazione prevista, non essendo possibile fare riferimento a documenti e

pubblicazioni a domande già inoltrate. La Commissione non prenderà in considerazione dichiarazioni, titoli e pubblicazioni conseguiti dopo la scadenza dei termini di iscrizione alla procedura di ammissione.

Si rimanda alle tabelle di ciascun master per prendere visione delle tipologie degli eventuali titoli soggetti a valutazione.

Articolo 9 – Iscrizione

Si rimanda alle tabelle per quanto riguarda le modalità e termini per l'iscrizione a ciascun master.

Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, previsto per ciascun master, potrebbe non consentire l'attivazione del corso. In caso di mancata attivazione, verrà data comunicazione agli interessati e la quota versata per l'iscrizione al master sarà rimborsata.

All'atto dell'iscrizione al corso, l'ammissibile dovrà confermare il titolo di accesso, dichiarato on-line, tramite apposita autocertificazione consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 DPR n. 445/2000) per dichiarazioni false e mendaci che comportano anche la decadenza d'ufficio dall'iscrizione. L'amministrazione universitaria provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi e non saranno rimborsate le quote di iscrizione pagate. L'Università può comunque escludere in ogni momento chi risulti privo dei requisiti richiesti.

E' ammessa la contemporanea iscrizione ad altro master o ad altri corsi di studio dell'Università di Pisa purché sia rispettata l'obbligatorietà di frequenza di ciascuno di essi. Nel caso invece che la contemporaneità di iscrizione riguardi un master dell'Università di Pisa con un corso universitario di altri Atenei occorrerà rispettare, in merito, anche le disposizioni regolamentari dell'Ateneo coinvolto.

Nel caso che siano previste borse di studio, a finanziamento pubblico o privato, queste saranno assegnate in base alla graduatoria per l'accesso al master, se già previste nelle tabelle allegate al bando o comunque già individuate prima dello svolgimento delle procedure di ammissione.

Le borse di studio, il cui finanziamento sia invece pervenuto successivamente alla data prevista per le selezioni per l'accesso ai corsi, saranno attribuite a seguito di apposita selezione tra gli allievi iscritti secondo criteri oggettivi che saranno stabiliti dal consiglio del master e resi noti agli interessati.

Enti pubblici e privati possono altresì finanziare borse di studio, a parziale o totale copertura del contributo di iscrizione, come allievi o uditori, a propri dipendenti al fine di garantire agli stessi formazione e aggiornamento.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, alle disposizioni di cui all'art. 13, i dati personali forniti dai partecipanti alla procedura di ammissione saranno raccolti presso l'Università di Pisa per le finalità di gestione della procedura stessa e saranno trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al corso, proseguirà anche successivamente all'avvenuta iscrizione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di ammissione.

Le informazioni fornite potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento della procedura di ammissione.

Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli artt. 7, 8, 9 e 10 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per quanto non specificato nel presente provvedimento si fa riferimento alla normativa vigente.

Articolo 11 – Pubblicità, ulteriori informazioni e responsabile del procedimento

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo ufficiale dell'Ateneo <http://alboufficiale.unipi.it/> e alla pagina web <http://www.unipi.it/studenti/offerta/master/accesso/index.htm>

Responsabile del procedimento per l'emanazione del presente provvedimento, per la procedura di preiscrizione on-line e, per le procedure di valutazione e di iscrizione, è la Dott.ssa Franca Cancherini.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio "Laureati" tramite il Portale on-line <http://sportellovirtuale.unipi.it/>

Orario al pubblico dell'Ufficio "Laureati" (via Fermi 8, Pisa):
lunedì dalle ore 9,00 alle ore 11,00

mercoledì dalle 11,00 alle 13,00

venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00

Per l'appuntamento agli sportelli nei pomeriggi di martedì e giovedì è necessario prenotarsi on-line tramite l'agenda virtuale alla pagina <http://sportellovirtuale.unipi.it/>

Per informazioni di carattere didattico e per il reperimento dei recapiti delle segreterie didattiche dei master, consultare la pagina web <http://www.unipi.it/studenti/offerta/master/index.htm>.

Nelle pagine relative a ciascun master possono essere reperite informazioni su: sede del master; Direttore; obiettivo e durata del master; crediti formativi universitari (CFU) rilasciati; contatti per eventuali informazioni.

Il Regolamento sui master universitari è consultabile alla pagina web http://www.unipi.it/ateneo/governo/regolament/ateneo/did-ric/regmaster.htm_cvt.htm